Communauté de Communes
de la Région d'Audruicq

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément : il appartient donc à l'association d'en faire la demande sur présentation d'un dossier.

Ce dernier se compose :

- **d'une lettre motivée adressée au Président de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq précisant l'objet de la demande et le montant sollicité**
- d'un dossier de demande à compléter qui se compose de 4 fiches :
    - **Fiche n° 1 : Présentation de l'association et de la nature de la demande de subvention**
    - **Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de l'association/du projet**
      Dans cette fiche, figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.
        - *Fiche 2, budget prévisionnel de l'association*
        - *Fiche 2 bis, budget prévisionnel d'une opération ponctuelle*
    - **Fiche n° 3 : Attestation sur l'honneur**
      Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Elle précise également les engagements de l'association.
      La demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.
    - **Fiche n° 4 : Liste des pièces à joindre**

- **Modalités de versement de la subvention**
    - Pour les demandes liées au fonctionnement régulier de l'association, ce dernier sera effectué en une seule fois après délibération du Conseil Communautaire
    - Pour les demandes liées à l'organisation de manifestation ponctuelle, festive ou touristique dont l'envergure participe au rayonnement et à promotion de l'image du territoire de la région d'Audruicq, un acompte de 60% sera versé suite à la délibération du Conseil Communautaire. Le solde sera calculé sur la base d'une présentation par le bénéficiaire à la Commission Culture-Vie associative d'un bilan explicatif et financier de l'opération soutenue par la communauté de communes de la région d'Audruicq et des factures correspondantes.

Dépôt des demandes de subvention :

- les demandes seront traitées en fonction du calendrier des réunions de la commission « culture, vie associative » et du conseil communautaire.

Dossier à retourner à :

Madame la Présidente de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq
Maison rurale 66 place du Général De Gaulle
62370 Audruicq

Communauté de Communes
de la Région d'Audruicq

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

SOLLICITEE PAR…….

Merci de cocher ci-dessous les cases correspondantes à votre cas :

- ❑ Première demande
- ❑ Renouvellement d'une demande

Nature de la demande de subvention

❑ Participation au fonctionnement de l'association : ***fiche 2 à remplir uniquement***

❑ Projet spécifique ponctuel (de type manifestation….) : ***fiche 2bis à remplir uniquement***

Ce dossier est téléchargeable sur le site de la communauté de communes de la région d'Audruicq : www.ccra.fr

Fiche 1.
Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association : .....
Objet et activités principales ……
……
……

Adresse de son siège social:.....
Code postal : .....Commune.....
Téléphone : .....Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Identification des responsables de l'association

Fonction	Nom Prénom	Adresse - téléphone
Président :		
Trésorier :		
Secrétaire :		

Identification de la personne chargée du dossier

Nom : .....Prénom : .....
Adresse de correspondance, si différente : .....
……
Code postal : .....Commune : .....
Téléphone : .....Courriel : .....

Renseignements d'ordre administratif et juridique *(pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour)*

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....
Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ❑ oui ❑ non

Votre association dispose-t-elle d'agrément jeunesse et d'éducation populaire, jeunesse et sport ❑ oui ❑non
Si oui, type d'agrément : attribué par en date du :
…….. ……. ……..

Date de votre dernière assemblée générale : ……/……/……

Moyens humains de l'association

Nombre d'adhérents de l'association : ……
(à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)

dont …… de moins de 16 ans
dont …… entre 16 et 22 ans
dont …… de plus de 22 ans

Nombre de bénévoles:……
Nombre de salariés (en équivalent temps plein) :……

Finalité de votre demande de subvention

Précisez les éléments justifiant votre demande de subvention :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Vous pouvez joindre tout complément d'informations présentant le projet de demande de subvention.

Fiche 2. : Budget prévisionnel de l'association pour une demande de subvention liée au fonctionnement régulier de l'association

Période : du ..... au .....

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		**Produits des activités**	
- Achats travaux et de prestations de services		- Recettes des activités (entrées)	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Recettes des activités (ventes)	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations diverses (à préciser)	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures		**Produits hors activités**	
Services extérieurs		- Autres recettes (à préciser)	
- Locations mobilières et immobilières		- Sponsoring	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation		**Subventions diverses**	
- Divers		- Etat	
Autres services extérieurs		- Région	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département	
- Publicité, publications		- Commune (précisez)	
- Déplacement, missions et réceptions		- CCRA (montant à reporter en bas de page)	
- Stages sportifs ou autres formations		- Organisme publics ou sociaux	
- Indemnités de transports de bénévoles		- Autres subventions	
- Indemnités de transport des salariés			
- Frais de transports (déplacements sportifs)			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Divers		**Autres produits de gestion courante**	
Impôts et taxes		- Participation aux frais divers d'utilisation	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Collectes	
- Autres impôts et taxes		- Cotisations, licences des adhérents	
Charges de personnel			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		**Produits financiers**	
- Divers (visites médicales, taxes…)		- Revenus des prêts	
Autres charges de gestion courante		- revenus valeurs mobilières de placement	
- Activités		- Intérêts des comptes financiers débiteurs	
- Organisation des manifestations			
Charges exceptionnelles		**Produits exceptionnels (à détailler)**	
- Dons, aides accordées			
- Charges pour manifestations exceptionnelles			
Frais financiers			
- Charges d'intérêts d'emprunts			
- Intérêts et frais bancaires			
Dotations		**Autres produits (à détailler)**	
- Sur amortissements et provisions			
- Dotations pour réserve de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

L'association sollicite une subvention de fonctionnement de …….euros

Fiche 2bis. Budget prévisionnel de l'opération spécifique faisant l'objet d'une demande de subvention

Période : du ..... au .....

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		**Produits des activités**	
- Achats travaux et de prestations de services		- Recettes des activités (entrées)	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Recettes des activités (ventes)	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations diverses (à préciser)	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures		**Produits hors activités**	
Services extérieurs		- Autres recettes (à préciser)	
- Locations mobilières et immobilières		- Sponsoring	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation		**Subventions diverses**	
- Divers		- Etat	
Autres services extérieurs		- Région	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département	
- Publicité, publications		- Commune (précisez)	
- Déplacement, missions et réceptions		- CCRA (montant à reporter en bas de page)	
- Stages sportifs ou autres formations		- Organisme publics ou sociaux	
- Indemnités de transports de bénévoles		- Autres subventions	
- Indemnités de transport des salariés			
- Frais de transports (déplacements sportifs)			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Divers		**Autres produits de gestion courante**	
Impôts et taxes		- Participation aux frais divers d'utilisation	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Collectes	
- Autres impôts et taxes		- Cotisations, licences des adhérents	
Charges de personnel			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		**Produits financiers**	
- Divers (visites médicales, taxes…)		- Revenus des prêts	
Autres charges de gestion courante		- revenus valeurs mobilières de placement	
- Activités		- Intérêts des comptes financiers débiteurs	
- Organisation des manifestations			
Charges exceptionnelles		**Produits exceptionnels (à détailler)**	
- Dons, aides accordées			
- Charges pour manifestations exceptionnelles			
Frais financiers			
- Charges d'intérêts d'emprunts			
- Intérêts et frais bancaires			
Dotations		**Autres produits (à détailler)**	
- Sur amortissements et provisions			
- Dotations pour réserve de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

L'association sollicite une subvention de fonctionnement de …….euros

Fiche 3.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e), ... (nom et prénom), représentant(e) légal(e) de l'association……

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- sollicite de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq, une subvention de :

……..……€

- s'engage, sur l'honneur, si cette subvention est accordée, à faire mention sur toute publication ou communication de l'association du soutien de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : au compte bancaire ou postal de l'association :
Nom du titulaire du compte : .....

Code banque établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le ……. à……

Signature

4. Pièces à joindre à votre dossier

Vous devez joindre :

Pour une première demande

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
- La composition du Conseil d'Administration
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

- Le dernier rapport annuel d'activité.
- Un état de la trésorerie de l'association (annexe 2)

Pour un renouvellement

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
- La composition du conseil d'administration si elle a changé.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association s'il a changé.

- Le dernier rapport annuel d'activité.
- Le bilan explicatif et financier de l'opération soutenue par la communauté de communes de la région d'Audruicq (annexe 1)
- Un état de la trésorerie de l'association (annexe 2)

Annexe 1 Bilan comptable de l'opération soutenue par la communauté de communes de la région d'Audruicq

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		**Produits des activités**	
- Achats travaux et de prestations de services		- Recettes des activités (entrées)	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Recettes des activités (ventes)	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations diverses (à préciser)	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures		**Produits hors activités**	
Services extérieurs		- Autres recettes (à préciser)	
- Locations mobilières et immobilières		- Sponsoring	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation		**Subventions diverses**	
- Divers		- Etat	
Autres services extérieurs		- Région	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département	
- Publicité, publications		- Commune (précisez)	
- Déplacement, missions et réceptions		- CCRA	
- Stages sportifs ou autres formations		- Organisme publics ou sociaux	
- Indemnités de transports de bénévoles		- Autres subventions	
- Indemnités de transport des salariés			
- Frais de transports (déplacements sportifs)			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Divers		**Autres produits de gestion courante**	
Impôts et taxes		- Participation aux frais divers d'utilisation	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Collectes	
- Autres impôts et taxes		- Cotisations, licences des adhérents	
Charges de personnel			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		**Produits financiers**	
- Divers (visites médicales, taxes…)		- Revenus des prêts	
Autres charges de gestion courante		- revenus valeurs mobilières de placement	
- Activités		- Intérêts des comptes financiers débiteurs	
- Organisation des manifestations			
Charges exceptionnelles		**Produits exceptionnels (à détailler)**	
- Dons, aides accordées			
- Charges pour manifestations exceptionnelles			
Frais financiers			
- Charges d'intérêts d'emprunts			
- Intérêts et frais bancaires			
Dotations		**Autres produits (à détailler)**	
- Sur amortissements et provisions			
- Dotations pour réserve de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

Fait, le ……à……Signature

Annexe 2

Etat de la trésorerie de l'association

A remplir à partir de vos relevés de caisse et relevés de compte

	Caisse (a)	Compte courant (b)	Livret et Valeurs mobilières de placement (c)	Trésorerie totale (a+b+c)
Au 31 décembre 2015				
Au 31 décembre 2016				

Fait, le ……. à……

Signature