

FICHE DE POSTE
Animateur Prévention et Gestion des Déchets

POLE ENVIRONNEMENT

CDD 1 an

CONTEXTE

La Communauté de Communes de la Région d'Audruicq bénéficie d'une situation géographique privilégiée à l'interface des pôles du Calaisis, du Dunkerquois et de l'Audomarois. Composé de 15 communes et de plus de 28 000 habitants, ce territoire périurbain, encore fortement marqué par l'activité agricole, est aujourd'hui amené à se réinventer dans un contexte de transition écologique. C'est la raison pour laquelle les élus ont décidé de se doter d'un Projet de mandat qui fixe les priorités d'intervention de la Communauté de communes jusqu'en 2026.

Pour mettre en œuvre ce projet politique, les élus peuvent s'appuyer sur un budget principal et trois budgets annexes représentant 20 millions d'euros d'interventions annuelles, dont 2,5 millions d'euros de masse salariale constituée par la soixantaine d'agents des services intercommunaux et du centre Intercommunal d'Action Social.

Au sein de ces services, un Pôle Environnement s'est constitué assurant le pilotage des politiques de l'eau et de l'assainissement, reprenant notamment la gestion des milieux aquatiques et la prévention des inondations (GEMAPI), du Plan Climat Air Energie Territorial et des déchets ménagers.

Afin d'être en parfaite adéquation avec le projet de mandat, l'organisation des services communautaires se veut agile, s'ajustant aux priorités politiques dans le cadre d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences dynamiques.

Dans le cadre d'un réajustement de l'organisation du Pôle Environnement, la création d'un poste d'Animateur Prévention et Gestion des déchets sera créé regroupant la gestion et l'animation de la politique déchets sur le territoire et fait l'objet de ce recrutement.

Le poste est à pourvoir pour le 1er trimestre 2026.

RAISON D'ETRE DU POSTE

L'Animateur Prévention et Gestion des déchets apporte son appui au Directeur du Pôle sur l'ensemble des thématiques liées à la politique des déchets ménagers et assimilés.

Il devra veiller à la qualité de service auprès des usagers au quotidien, tout en assurant une animation territoriale sur la valorisation et la réduction des déchets sur le territoire. En parallèle, il devra assurer un certain nombre de tâches administratives liées à cette politique publique.

POSITIONNEMENT ET ORGANISATION

1. Positionnement hiérarchique :

Direction Générale des Services

└ Pôle Environnement

2. Positionnement dans l'organisation de travail :

Localisation : la résidence administrative du poste est fixée à AUDRUICQ.

Temps de travail : le temps complet est souhaité.

Poste éligible au télétravail : non.

Contraintes particulières : contraintes horaires occasionnelles pour le suivi de tournées et l'animation d'événementiels.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur de Pôle, l'Animateur Prévention et Gestion des déchets aura pour principales missions :

❖ **Développer des actions partenariales de prévention et de réduction des ordures ménagères**

- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions identifiées dans le cadre du PLPDMA (Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés)
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer de manière pro-active les actions identifiées dans le cadre du REGAL (réduction à la source, compostage, gaspillage alimentaire, ...)
- Animer le réseau local des acteurs de la prévention des déchets (communes, établissements scolaires, associations, entreprises, partenaires, ...)
- Monter des projets collaboratifs (établissements scolaires, associations, ...) et développer des partenariats sur ces sujets de prévention avec l'ADEME, le SYMPAC et le SEVADEC
- Participer à la communication sur la prévention et la gestion des déchets

❖ **Conforter la qualité du tri des déchets ménagers**

- Recueillir les données sur la qualité de la collecte et cibler les secteurs à fort taux de refus de tri
- Assurer le contrôle qualité des bacs de tri avant le passage du camion de collecte (amonts de collecte)
- Repérer les problèmes et mettre en œuvre des actions correctives auprès de la population (sensibilisation en porte-à-porte, informations toutes boîtes, animations, etc.)
- Suivre les caractérisations des ordures ménagères et de la Collecte Sélective

❖ **Assurer la relation à l'utilisateur**

- Identifier les besoins réels en matière de contenants affectés aux Ordures Ménagères, les biodéchets et à la CS des redevables
- Concevoir et animer des actions de sensibilisation : stands, ateliers, porte-à-porte, interventions scolaires, réunions publiques, événements ... y compris le week-end
- Participer à la dotation des bacs, pilotée par le service facturation, en lien avec le service technique
- Accompagner le service facturation dans son activité liée aux déchets ménagers et notamment la mise à jour du règlement de facturation

❖ **Accompagner le Directeur de Pôle sur les volets administratifs :**

- Accompagner le suivi des affermisement et délégation consenties pour la mise en œuvre des politiques de collecte et de traitement des déchets ménagers
- Accompagner le suivi des contrats d'exploitation de la collecte
- Accompagner la gestion des contrats CITEO et de reprises des matériaux
- Accompagner le suivi de l'activité du syndicat de traitement (SEVADEC)
- Accompagner la rédaction du rapport annuel sur la prévention et la gestion des déchets
- Accompagner la mise à jour en continue du règlement de collecte
- Accompagner la préparation de la commission déchets ménagers

L'agent en dehors des missions d'activité décrites précédemment peut être amené à réaliser d'autres missions en cohérence avec son cadre d'emploi et son grade

Relations fonctionnelles :

Dans l'unité de travail du Pôle Environnement, l'Animateur Prévention et Gestion des déchets a des relations fortes avec le Pôle Ressources (service facturation), le Pôle développement local (animation de la prévention du gaspillage alimentaire notamment), le Pôle Technique qui met à disposition un demi équivalent temps plein pour les activités de terrain (livraisons, contrôles, etc.), les services Communication et Accueil.

Moyens mis à disposition : matériel et logiciel bureautiques classiques – Véhicule et téléphone de service

COMPETENCES REQUISES

Qualités humaines : autonome, polyvalent, pédagogue, rigoureux.

Aptitudes : port de charges lourdes, bonne condition physique, ne pas craindre de manipuler des déchets, respect de la hiérarchie et des consignes.

Capacités : savoir s'exprimer en public, être capable de proposer des solutions et d'impulser des projets, avoir le sens du contact et de l'écoute, créativité, qualités relationnelles et capacité d'animation.

Autres : Permis B obligatoire, être sensibilisé aux sujets liés à la protection de l'environnement, maîtriser les enjeux de gestion des déchets, maîtriser les outils informatiques et des logiciels de base.

CONTACTS

Les lettres de candidature doivent être adressées à Madame la Présidente de la Communauté de communes de la région d'Audruicq, 66 place du Général De Gaulle, BP 4, 62370 Audruicq ou par courriel communaute-reg-audruicq@ccra.fr.

Pour tout renseignement concernant le poste, vous pouvez contacter Monsieur Eric DUPLAQUET, Directeur de Pôle au 03.21.00.83.83

Date limite de réception des candidatures : 1^{er} décembre 2025