

Centre Intercommunal d'Action Sociale de la région d'Audruicq

FICHE DE POSTE

Animateur (H/F) du Relais Petite Enfance et du service Parentalité

Poste contractuel de 12 mois (art. L.332-23 du CGFP)

CONTEXTE

La Communauté de Communes de la Région d'Audruicq, entre les agglomérations du Calaisis, du Dunkerquois et de l'Audomarois, est composée de 15 communes et rassemble un peu plus de 28 000 habitants.

L'action sociale intercommunale au service des habitants du territoire est l'une des compétences exercées par la CCRA. Un Centre Intercommunal d'Action Sociale est un moyen pour assurer la mise en œuvre de cette politique qui s'adresse à un très large public, de la petite enfance aux personnes âgées en passant par les familles et les personnes socialement fragilisées.

Compte tenu de l'accroissement temporaire d'activité occasionné par l'élargissement des champs d'intervention en direction de la famille (le CIAS est labellisé « Espace Ressources Parentalité » par la CAF) et des attentes nouvelles dans les missions d'un Relais Petite Enfance (Service Public de la Petite Enfance), un renfort est nécessaire et fait l'objet de ce recrutement. Ce poste sera partagé à parts égales entre le fonctionnement du Relais Petite Enfance et l'Espace Ressource Parentalité 1.2.3 FAMILLE.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

RAISON D'ETRE DU POSTE

L'animateur (H/F) du Relais Petite Enfance / Animateur (H/F) service Parentalité au sein du CIAS sous l'autorité directe du Directeur Adjoint de la CCRA en charge du Pôle Développement local et social sera amené à assurer, sur l'ensemble du territoire du Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Région d'Audruicq, l'accueil, l'information en direction des parents et des professionnels de l'accueil individuel de la Petite Enfance et l'organisation de temps d'éveil et de socialisation destinés aux enfants accompagnés par un professionnel ou un parent. En cohérence avec le projet social du CIAS, il met en œuvre, anime et coordonne, avec une diversité de partenaires, les actions collectives relevant du champ de la famille et de la parentalité.

POSITIONNEMENT ET ORGANISATION

1. Positionnement hiérarchique :

Direction Générale des Services commune CCRA - CIAS

↳ Pôle Développement Local et Social

2. Positionnement dans l'organisation de travail :

Localisation : la résidence administrative du poste est fixée à AUDRUICQ.

Temps de travail : temps complet

Les horaires peuvent être irréguliers liés aux disponibilités des parents et des assistants maternels (réunions en soirée, manifestations le week-end ponctuellement).

Déplacements professionnels sur le territoire (nécessité de disposer du permis de conduire et d'un véhicule)

Poste éligible au télétravail

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- Pour le Relais Petite Enfance :

- ✓ Organiser l'information individuelle et/ou collective des parents ou des futurs parents, des assistantes maternelles ou candidates (aide aux parents dans leur fonction d'employeur, information des assistantes maternelles sur leur statut...),
- ✓ Promouvoir et faciliter la formation, encourager la procédure d'agrément des assistantes maternelles en liaison avec les services du Conseil Départemental,
- ✓ -Contribuer à la professionnalisation des assistantes maternelles (réunions d'information, ateliers d'éveil, temps informels, entretiens individuels, dispositifs de formation continue...)
- ✓ Assurer une médiation en cas de litiges administratifs et relationnels entre parents et assistantes maternelles,
- ✓ Favoriser la rencontre et les échanges par le biais de temps collectifs d'animation avec les assistantes maternelles, et/ou les enfants accueillis et/ou les parents,
- ✓ Proposer, développer, organiser des temps d'éveil et de socialisation en mode projet destinés aux enfants accompagnés par un professionnel ou un parent
- ✓ Participer à la définition de la politique « petite enfance » du CIAS de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq en partenariat avec les différents intervenants (CAF, Conseil Départemental, MSA...) – Réaliser des diagnostics mettant en évidence les problématiques et caractérisant les enjeux autour de la petite enfance.

- Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique en direction des familles :

- ✓ Mettre en place des actions pour accompagner les adultes dans leur rôle de parent, favoriser la cohésion sociale et renforcer les liens les liens entre les parents et les enfants,
- ✓ Organiser des ateliers ou des moments d'échange, des temps collectifs d'activités entre les parents et les enfants.
- ✓ Mettre en œuvre des actions centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien-être de l'enfant, permettant de renforcer les liens familiaux et parentaux et de travailler à l'insertion des familles dans leur environnement.
- ✓ Veiller à l'émergence des besoins et repérer les problématiques familiales.

- ✓ Travail en partenariat avec d'autres acteurs intervenant dans le champ de la famille, la petite enfance.
- ✓ Participer à la définition de la politique « petite enfance » du CIAS de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq en partenariat avec les différents intervenants (CAF, Conseil Départemental, MSA...)

L'agent, en dehors des missions et activités décrites ci-dessus, peut être amené à réaliser d'autres missions en cohérence avec l'activité du CIAS et/ou son cadre d'emploi de rattachement.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- Qualification en travail social dans le champ de la petite enfance ou du domaine social. (Diplôme égal ou supérieur à bac +2 de type conseiller(ère) en économie sociale et familiale, assistant(e) de service social, éducateur(trice) de jeunes enfants). Une expérience similaire dans la petite enfance ou d'accompagnement des familles est un plus souhaité.
- Les différents modes de garde du jeune enfant
- Les conventions collectives des assistants maternels et des gardes à domicile
- Le droit du travail relatif à l'emploi des assistants maternels et des gardes à domicile
- Les droits et dispositifs relatifs à la formation professionnelle des assistants maternels et des gardes à domicile
- Le développement et les besoins du jeune enfant
- Les enjeux fondamentaux de l'accompagnement éducatif du jeune enfant
- La dynamique de groupe et les techniques d'animation de groupes
- Connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité

Savoir-faire

- Transmettre des informations, les expliquer, faire preuve de pédagogie
- Observer une situation (liée à l'enfant, à sa famille, aux assistants maternels, au territoire), identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer une réponse adaptée
- Savoir orienter, conseiller
- Elaborer, suivre et évaluer des projets
- Être force de propositions
- Utiliser les outils bureautiques
- Assurer les tâches administratives et logistiques liées au fonctionnement du RPE

Savoir-être

- Capacité d'écoute professionnelle, diplomatie
- Dynamisme, polyvalence, adaptabilité, disponibilité
- Autonomie, neutralité
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Travail en équipe et en partenariat

- Créativité, organisation
- Aptitudes à l'animation
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Sens de la communication

CONTACTS

Les lettres de candidature doivent être adressées à Madame la Présidente du Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté de communes de la région d'Audruicq, 66 place du Général De Gaulle, BP 4, 62370 Audruicq ou par courriel communaute-reg-audruicq@ccra.fr.

Pour tout renseignement concernant le poste, vous pouvez contacter Frédéric Huchette, DGA pôle développement local et social, au 03.21.00.83.83

Date limite de réception des candidatures : 15 juillet 2025